



## Dom Pomocy Społecznej w Niedabyli

Niedabyli 36a, 26-804 Stromiec  
Telefon 48 619 10 28  
e-mail: [dpsniedabyli@bialobrzegipowiat.pl](mailto:dpsniedabyli@bialobrzegipowiat.pl)  
[www.dpsniedabyli.pl](http://www.dpsniedabyli.pl)

Niedabyli, dnia 04 maja 2020 r.

DPS.ZP.271.4.2020

### Zapytanie ofertowe

Na zakup energii elektrycznej do budynków Domu Pomocy Społecznej w Niedabyli na okres 18 miesięcy. Łączna wartość zamówienia oszacowana została na kwotę poniżej 30 000 tysięcy euro na mocy art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 oraz z 2020 poz.288) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro w Domu Pomocy Społecznej w Niedabyli.

#### **I. Nazwa oraz adres zamawiającego:**

Powiat Białobrzegi ul. Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi, NIP: 798-14-64-078  
- Dom Pomocy Społecznej w Niedabyli, Niedabyli 36A 26-804 Stromiec – reprezentowanym przez Arkadiusza Śliwę upoważnionego przez Zarząd Powiatu do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych  
tel/fax 48 619 10 28  
e-mail: [dpsniedabyli@bialobrzegipowiat.pl](mailto:dpsniedabyli@bialobrzegipowiat.pl)

#### **II. Tryb udzielania zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego. Do udzielonego przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych art. 4 pkt. 8. (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 oraz z 2020 r. poz.288) oraz Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro w Domu Pomocy Społecznej w Niedabyli.

#### **III. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia:**

Dom Pomocy Społecznej w Niedabyli zaprasza zainteresowanych Wykonawców do złożenia ofert, których przedmiotem jest zakup energii elektrycznej do budynków Domu Pomocy Społecznej w Niedabyli.

##### Lokalizacja budynków:

Budynki zlokalizowane są w miejscowości: **Niedabyli 36 A, 26-804 Stromiec**

Szczegółowe informacje dotyczące w/w lokalizacji zawiera Charakterystyka punktu poboru energii elektrycznej - Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego.

Informacje dla Wykonawcy:

- 1) Dostawa energii elektrycznej odbywać się będzie na warunkach określonych w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo Energetyczne i w przepisach wykonawczych do tej ustawy oraz innych obowiązujących przepisach prawa.
- 2) Punkt poboru jest istniejącym obiektem z układem pomiarowo – rozliczeniowym.
- 3) W cenie oferty Wykonawca uwzględni wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich podatków obowiązujących na terenie RP, w tym podatku VAT, upustów, rabatów.
- 4) Od Wykonawców oczekuje się starannego zapoznania z przedmiotem zamówienia. Wykonawca może dokonać wizji lokalnej obiektu, stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania.
- 5) Energia elektryczna powinna spełniać parametry techniczne, zgodne z zapisami ustawy Prawo Energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy, a także Polskimi Normami.
- 6) Podane przez Zamawiającego prognozowane zużycie energii elektrycznej w okresie obowiązywania umowy ma jedynie charakter informacyjny, służący do porównania ofert. Nie stanowi ono dla Zamawiającego zobowiązania do zakupu energii elektrycznej w podanej ilości. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu nie pobrania przez Zamawiającego przewidywanej ilości energii.
- 7) Faktura wraz z załącznikami powinna zostać wystawiona z zachowaniem okresu rozliczeniowego stosowanego przez OSD (Operator Systemu Dystrybucyjnego). A w przypadku braku otrzymania danych z odczytów liczników od Operatora Systemu Dystrybucyjnego w terminie, w celu zapewnienia ciągłości przekazywania przez Zamawiającego środków finansowych przeznaczonych na zakup energii elektrycznej, Zamawiający dopuszcza wystawienie faktury rozliczeniowej na bazie danych pomiarowych z poprzedniego okresu rozliczeniowego. W takim przypadku Sprzedawca energii ma obowiązek dokonać rozliczenia wyrównawczego przy fakturze rozliczeniowej za kolejny okres, po otrzymaniu rzeczywistych danych pomiarowych od OSD.
- 8) Zamawiający wymaga przeprowadzenia procedury skutecznej zmiany sprzedawcy energii elektrycznej zgodnie z Instrukcją Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej.
- 9) Zamawiający prześle dane oraz dokumenty (którymi dysponuje) i które są wymagane do przeprowadzenia zmiany Wykonawcy (sprzedawcy).
- 10) Obowiązkiem wybranego Wykonawcy będzie terminowe zgłoszenie właściwemu Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego (dalej OSD) do realizacji zawartej umowy sprzedaży energii elektrycznej, tak, aby dla PPE, w których obecna umowa sprzedaży kończy się 30.06.2020 roku, nowa umowa sprzedaży weszła w życie 01.07.2020 roku.

11) Wykonawca do oferty załączy projekt umowy, który w swoich postanowieniach będzie zawierał warunki dotyczące przedmiotu zamówienia - do akceptacji przez Zamawiającego.

12) Ewentualne zmiany rzeczywistego zużycia energii elektrycznej do szacowanego nie będą skutkowały dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego.

## **5. Termin realizacji zamówienia**

1) Termin realizacji zamówienia: od **01.07.2020r. do 31.12.2021r. ( 18 miesięcy )**

2) Rozpoczęcie dostawy energii elektrycznej nastąpi na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym nie wcześniej niż po skutecznym przeprowadzeniu procedury zmiany sprzedawcy u Operatora Systemu Dystrybucyjnego. Ma to na celu zapewnienie ciągłości dostawy energii elektrycznej.

## **6. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; tj. koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki i posiadają możliwość sprzedaży energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej właściwego OSD działającego na terenie punktów poboru energii określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Posiadają kompetencje do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

3. Dysponują odpowiednimi zdolnościami technicznymi.

4. Znajdują się w stabilnej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5. Nie podlegają wykluczeniu.

Dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie złożonych w ofercie Wykonawcy oświadczeń i dokumentów. Zamawiający sprawdzi kompletność dokumentów, a następnie dokona sprawdzenia spełnienia warunków według zasady spełnia/nie spełnia, co musi wynikać jednoznacznie z treści oświadczeń i dokumentów.

## **7. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca powinien sporządzić ofertę według wzoru stanowiącego - Załącznik Nr 1

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Wykonawcy składają oferty wyłącznie w formie pisemnej.

4. Postępowanie w całości będzie prowadzone w języku polskim.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, podpisane i trwale ze sobą połączone .
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenie sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Zapytania ma być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzony przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8. Oferta powinna być opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, podpisana czytelnie przez osobę upoważnioną do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
9. Wszelkie skreślenia i korekty w tekście oferty winny być parafowane przez upoważnione osoby.

#### **8. Wykaz dokumentów jakie muszą złożyć Wykonawcy wraz z ofertą**

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków wskazanych powyżej w rozdziale 6 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą ( Zał. Nr 1 ) następujące dokumenty:

1. Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
3. Oświadczenie o posiadaniu generalnej umowy dystrybucyjnej podpisanej z właściwym OSD tj. PGE Dystrybucja S.A. Oddział Skarżysko – Kamienna lub promesy jej zawarcia na dzień wejścia w życie umowy sprzedaży energii elektrycznej z Zamawiającym.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.  
Oświadczenie należy złożyć według wzoru załączonego do Zapytania Ofertowego – Załącznik Nr 3.
5. Proponowany wzór umowy, o którym mowa w rozdziale 4 ust.11.

## **9 . Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
2. Cena brutto oferty jest ceną brutto za energię elektryczną dla punktu poboru energii wymienionego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego 105 000 kWh energii elektrycznej w grupie taryfowej G12 (strefa dzień – 75 000 kWh, strefa noc 30 000 kWh) stanowiącego szacunkowe zapotrzebowanie na energię elektryczną w okresie trwania umowy.
3. Jednostkowa zryczałtowana cena netto energii elektrycznej powinna być wyrażona w zł/kWh oraz podana w formacie 0,0000 zł tj. z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Opłaty handlowe oraz ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty muszą być wliczone w jednostkową zryczałtowaną cenę netto.

4. Cenę oferty należy wyliczyć wg wzoru:

$C = (C_j \times \text{szacunkowa ilość dostarczanej energii w okresie dostawy, tj.}:$

$C_j \times 75\,000 \text{ kWh} + C_j \times 30\,000 \text{ kWh}$  razem dla punktu poboru energii wymienionych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego) + podatek VAT.

C – cena brutto

$C_j$  – jednostkowa zryczałtowana cena netto energii elektrycznej czynnej w okresie dostawy dla punktów poboru energii określonych w Załączniku Nr 2 do Zapytania ofertowego.

Cenę brutto oferty należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.

6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych (rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich).

W przypadku złożenia oferty, dla której powstanie obowiązek podatkowy Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **10. Kryterium oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
  1. Cena 90%

***Kryterium CENA (C) - 90% (1% = 1 pkt)***

$$C = \frac{\text{Cena brutto najniższej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 90$$

2. Termin płatności 10%

***Kryterium TERMIN PŁATNOŚCI (TP) - 10% (1% = 1 pkt)***

Zamawiający w tym kryterium przyzna punkty w następujący sposób:

Termin płatności:

1. 7 dni - 0 pkt.
2. 14 dni - 5 pkt.
3. 30 dni - 10 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała największą liczbę punktów **P**)

$$P = C + TP$$

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotem zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

## **11. Miejsce, sposób i termin składania oraz otwarcia ofert**

***1. Ofertę na załączonym Formularzu Ofertowym należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie, w terminie do dnia 18 maja 2020 roku do godziny 09.00, z dopiskiem „Zakup energii elektrycznej do budynków Domu Pomocy Społecznej w Niedabyłu”.***

***Otwarcie ofert nastąpi dnia 18 maja 2020 roku o godzinie 09.15.***

2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.

3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami oraz wszelkich wyjaśnień jest: Śliwa Arkadiusz- tel. 048 619 10 28.

## **12. Istotne dla stron postanowienia**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **13. Informacje dodatkowe**

1. Wykonawca do oferty dołączy projekt umowy, który w swoich postanowieniach będzie zawierał warunki dotyczące przedmiotu zamówienia – do akceptacji przez Zamawiającego.
2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
3. Rozliczenie kosztów sprzedanej energii odbywać się będą na podstawie odczytów rozliczeniowych układów pomiarowo – rozliczeniowych dokonywanych przez operatora systemu dystrybucyjnego zgodnie z okresem rozliczeniowym stosowanym przez OSD.
4. Ewentualne zmiany rzeczywistego zużycia energii elektrycznej do szacowanego nie będą skutkowały dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego.
5. Należności wynikające z faktur VAT będą płatne w terminie ustalonym z Wykonawcą w umowie licząc od daty doręczenia płatnikowi prawidłowo wystawionej faktury w formie papierowej . Za dzień zapłaty uznaje się dzień dokonania zapłaty przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewni oraz zobowiązuje się ponieść koszty bilansowania handlowego Zamawiającego. Podmiotem odpowiedzialnym za rozliczanie niezbilansowanej energii elektrycznej dostarczonej i pobranej z systemu będzie Wykonawca.
7. Energia elektryczna kupowana na podstawie umowy zużywana będzie na potrzeby odbiorcy końcowego, co oznacza, że Zamawiający nie jest przedsiębiorstwem energetycznym w rozumieniu ustawy Prawo energetyczne.

8. W cenie oferty Wykonawca uwzględni wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich podatków obowiązujących na terenie RP, w tym podatku VAT, upustów i rabatów.

9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

10. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych - z art. 13 RODO:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 r.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest w Domu Pomocy Społecznej w Niedabyli jest Dom Pomocy Społecznej w Niedabyli, 26-804 Niedabyli 36 A.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Domu Pomocy Społecznej w Niedabyli, a także przysługujących Pani/Pana uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Niedabyli za pomocą Tel. 48 619 10 28 lub adresu e-mail: [rodo@seno.net.pl](mailto:rodo@seno.net.pl).
3. Administrator danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Niedabyli - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Domu Pomocy Społecznej w Niedabyli;
  - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami;
  - c) w pozostałych przypadkach pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody zakresie i celu określonym w treści zgody;
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosowanych umów podpisanych z Domem Pomocy Społecznej w Niedabyli przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dom Pomocy Społecznej w Niedabyli;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania(poprawienia) danych osobowych-w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych( tzw. Prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów , dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązanie się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych;



- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;
  - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu
- e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora
  - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
  9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Niedabyli przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
  10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
  11. Podanie przez Panią/Pana danych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
  12. Pani /Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

#### **14. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
3. Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **15. Formalności po wyborze ofert**

1. Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Zamawiającego [www.dpsniedabyl.pl](http://www.dpsniedabyl.pl) oraz poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

#### **16. Termin związania ofertą:**

Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

## **17. Załączniki do Zapytania Ofertowego**

1. Załącznik Nr 1 - Formularz Ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Charakterystyka lokalizacji punktu poboru energii elektrycznej
3. Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

**ZATWIERDZIŁ**

**Dyrektor Domu Pomocy społecznej w Niedabyli**

**Arkadiusz Śliwa**