



Dom Pomocy Społecznej w Niedabyli

Niedabyli 36a, 26-804 Stromiec
Telefon 48 619 10 28
e-mail: dpsniedabyli@bialobrzegipowiat.pl
www.dpsniedabyli.pl

Niedabyli, dnia 27 grudnia 2019 r.

DPS.ZP.271.9.2019

Zapytanie ofertowe

Na zakup i sukcesywne dostawy leków i suplementów diety dla Domu Pomocy Społecznej w Niedabyli. Łączna wartość zamówienia oszacowana została na kwotę poniżej 30 000 tysięcy euro na mocy art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro w Domu Pomocy Społecznej w Niedabyli.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Powiat Białobrzegi ul. Plac Zygmunta Starego 9 26-800 Białobrzegi NIP: 798-14-64-078
- Dom Pomocy Społecznej w Niedabyli, Niedabyli 36A 26-804 Stromiec – reprezentowanym przez Arkadiusza Śliwę upoważnionego przez Zarząd Powiatu do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych
tel/fax 48 619 10 28
e-mail: dpsniedabyli@bialobrzegipowiat.pl

II. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego. Do udzielonego przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych art. 4 pkt. 8. (Dz. U. z 2019 r. poz.1843) oraz Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro w Domu Pomocy Społecznej w Niedabyli.

III. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia:

Dom Pomocy Społecznej w Niedabyli zaprasza zainteresowanych Wykonawców do złożenia ofert, których przedmiotem jest:

Zakup i sukcesywne dostawy leków i suplementów diety zgodnie formularzem ofertowym (załącznik nr 1) wraz z jego załącznikami nr 1A i nr 1B.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilościowych zamawianych leków w zależności od faktycznych potrzeb bez skutków prawnych obciążających Zamawiającego.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Przez okres 1 roku tj. od dnia **1 lutego 2020 r. do 31 stycznia 2021 r.**

V. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca określi cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w PLN w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatek VAT (jeśli dotyczy)
3. Cena oferty jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna.
5. Cena oferty nie podlega waloryzacji.

VI. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

1. Cena 90%
2. Termin płatności 10%

Kryterium CENA (C) - 90% (1% = 1 pkt)

$$C = \frac{\text{Cena brutto najniższej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 90$$

Kryterium TERMIN PŁATNOŚCI (TP) - 10% (1% = 1 pkt)

Zamawiający w tym kryterium przyzna punkty w następujący sposób:

Termin płatności:

1. 7 dni - 0 pkt.
2. 14 dni - 5 pkt.
3. 30 dni - 10 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała największą liczę punktów **P**)

$$P = C + TP$$

VII. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- b) Posiadają wiedzę i doświadczenie umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia
- c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do Wykonania zamówienia.
- d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizacji zamówienia.

VIII. Przesłanki odrzucenia oferty:

1. Jej treść nie odpowiada treści zapytania.
2. Została złożona przez podmiot:
 - a. niespełniający warunków udziału w postępowaniu.

- b. powiązany osobowo lub kapitałowo z beneficjentem.
- c. została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

IX. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

X. Informacje ogólne:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający pozostawia sobie prawo negocjacji warunków objętych odpowiedzią na zapytanie ofertowe poprzez zaproszenie do bezpośredniej rozmowy w siedzibie zamawiającego.
3. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
4. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych rozstrzeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
5. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy w oparciu o kryterium oceny ofert.
6. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych - z art. 13 RODO:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 r.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest w Domu Pomocy Społecznej w Niedabyłu jest Dom Pomocy Społecznej w Niedabyłu, 26-804 Niedabył 36 A.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Domu Pomocy Społecznej w Niedabyłu, a także przysługujących Pani/Pana uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Niedabyłu za pomocą Tel. 48 619 10 28 lub adresu e-mail: rodo@seno.net.pl.
3. Administrator danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Niedabyłu - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Domu Pomocy Społecznej w Niedabyłu;
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami;
 - c) w pozostałych przypadkach pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody zakresie i celu określonym w treści zgody;
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosowanych umów podpisanych z Domem Pomocy Społecznej w Niedabyłu przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dom Pomocy Społecznej w Niedabyłu;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania(poprawienia) danych osobowych-w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych(tzw. Prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów , dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązanie się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba , której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu
 - e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa wolności osoby , której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba , której dane dotyczą jest dzieckiem;
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Niedabyli przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody , której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani /Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

7. Faktury VAT za dostawy będą wystawiane w formie papierowej.

XI. Wykaz dokumentów jakie muszą złożyć wykonawcy:

1. Formularz ofertowy (załączniki nr 1)
2. Zestawienie leków pełnopłatnych (załącznik 1A)
3. Zestawienie leków refundowanych na receptę (załącznik 1A)
4. Zaakceptowany wzór umowy (załącznik nr 2)

XII. Informacje o procedurze zapytania ofertowego:

1. Ofertę na załączonym Formularzu Ofertowym należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie, w terminie do dnia 10 stycznia 2020 roku do godziny 15.00, z dopiskiem „Zakup i sukcesywne dostawy leków i suplementów diety dla Domu Pomocy Społecznej w Niedabyli”.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 13 stycznia 2020 roku godzinie 08.00.

2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami oraz wszelkich wyjaśnień jest:
Rokicińska Marzena - tel. 048 619 10 28.

3. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na zasadach określonych w projekcie umowy.

4. Załączniki:

a. Zał. Nr 1 - Formularz ofertowy

b. Zał. Nr 1A - Zestawienie leków pełnopłatnych

c. Zał. Nr 1B - Zestawienie leków refundowanych na receptę

d. Zał. Nr 2 - Wzór umowy